

02 Udbudsbetingelser

Miniudbud under rammeaftale om energirådgivning, herunder energimærkning, delområde 1

30. april 2015



Aarhus Kommune
Teknik og Miljø
Bygninger
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Indholdsfortegnelse

1	Udbudsform	3
2	Spørgsmål til udbudsmaterialet	3
3	Tilbudsfrist	3
4	Tilbuddets form og omfang	3
4.1	Beskrivelse af organisering og kompetencer på den konkrete opgave	4
4.2	Tilbudsliste	4
4.3	Beskrivelse af Opgavens løsning	5
5	Bedømmelse og tildelingskriteriet	6
5.1	Bedømmelse	6
5.2	Tildelingskriteriet	6
6	Tildeling af opgaven	7
7	Tilbudsdisposition	7
8	Øvrige betingelser	8
8.1	Vedståelsesfrist	8
8.2	Alternative tilbud	8
8.3	Tilbudsgivers omkostninger	8
8.4	Reduktion af opgaven	8
8.5	Opstart og afregning	8
8.6	Prisregulering	8
8.7	Ejendomsret	8
8.8	Tavshedspligt ved løsning af opgaver	8
8.9	Ophavsret	8
8.10	Habilitet	9
8.11	Medarbejdere	9
8.12	Underrådgivere	10
8.13	Den Europæiske Investeringsbank (EIB)	10
8.14	Misligholdelse	10
8.15	Øvrige forhold	10
8.16	Udskydelse	10

1 Udbudsform

Opgaven 'Energiscreening og energimærkning af 20 ejendomme' udbydes som miniudbud under rammeaftalen 'Rammeaftale om energirådgivning herunder energimærkning' af september 2013 under rammeaftalens delområde 1.

2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgivere opfordres kraftigt til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet. Eventuelle spørgsmål vedrørende udbuddet skal rettes skriftligt til Aarhus Kommune pr. e-mail til Vibeke Hedelund Pedersen, vhp@aarhus.dk.

E-mail indeholdende spørgsmål bedes mærket "*Aa+ Energiprojekt – Miniudbud under rammeaftale om energirådgivning, herunder energimærkning, delområde 1 – Spørgsmål*".

Alle spørgsmål bør starte med en entydig reference til, hvilket eller hvilke steder i udbudsmaterialet, spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål besvares i anonymiseret form i supplementsblade, som fremsendes til rådgiverne på rammeaftalen samtidig og i videst muligt omfang udsendes løbende som spørgsmålene indløber.

Sidste frist for fremsættelse af spørgsmål fremgår af udbudsdokument 04. "Udbudstidsplan". Tilbudsgiverne anmodes dog om at frekomme med spørgsmål så tidligt som muligt i tilbudsfasen.

Sidste frist for offentliggørelse af sidste svar på spørgsmål og supplerende oplysninger fremgår af udbudsdokument 04. "Udbudstidsplan".

Eventuelle supplementsblade og svar på spørgsmål indgår i det samlede udbudsmateriale.

3 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal afleveres eller sendes til:

Aarhus Kommune, Teknik og Miljø, Indkøb
Bautavej 1
8210 Aarhus V
Att.: Vibeke Hedelund Pedersen

Tilbudsfristen fremgår af udbudsdokument 04. "Udbudstidsplan".

Tilbuddet vil ikke blive åbnet i overværelse af tilbudsgiverne.

Tilbuddet skal fremsendes i 2 eksemplarer i papirformat samt en udgave på USB-stik.

Tilbud skal være tydeligt mærket:

"Aa+ Energiprojekt – Miniudbud under rammeaftale om energirådgivning, herunder energimærkning, delområde 1 – Rådgivningstilbud" og *"Må ikke åbnes i posten"*. Forsendelsen skal være lukket.

Tilbudsgiver bærer selv ansvar for, at tilbuddet når rettidigt frem.

4 Tilbuddets form og omfang

Tilbuddet skal bestå af:

4.1 **Beskrivelse af organisering og kompetencer på den konkrete opgave**

Ad underkriterium 1) "Organisering og kompetencer på den konkrete opgave"

Beskrivelsen skal omfatte:

- En redegørelse for projektorganisationen (bør maks. fylde 5 stk. A4 sider), herunder:
 - Et projektorganisationsdiagram med tilhørende beskrivelse. Beskrivelsen bør redegøre for, hvordan projektledelsen, energiscreeningerne, energimærkningerne og eventuelle optioner organiseres. Her angives ligeledes, både i projektorganisationsdiagram samt beskrivelsen, hvis der til opgaven er tilknyttet underrådgivere.
 - En angivelse af den primære kontaktperson.
 - En bemandingsplan, dvs. en liste over projektmedarbejdere, hvor roller, ansvar og opgavefordeling tydeligt bør fremgå. Det bør fremgå tydeligt, hvilke projektmedarbejdere der varetager hovedopgaven og hvilke der udfører optioner. Ud for hver projektmedarbejder angives ligeledes et forventet omfang (timeforbrug) af medarbejderens deltagelse i opgaveløsningen ekskl. optioner. I bemandingsplanen skal minimum fremgå alle de projektmedarbejdere, der vedlægges CV'er på (nøglepersoner).
- CV for nøglemedarbejdere i opgavens løsning:
 - Hvert CV må maks. fylde 1 stk. A4 side.
 - Der skal afleveres CV på projektleder samt på de medarbejdere, der er de primære udførende i forhold til energiscreeningerne, energimærkningerne og eventuelle optioner.
 - Hvert CV skal indeholde oplysninger om projektlederens og projektmedarbejdernes:
 - Uddannelse, relevant efter-/videreuddannelse samt nuværende ansættelsessted.
 - Erfaringer fra lignende projekter, herunder en tydelig angivelse af rollen i disse, samt årstal for udførelsen.
 - Hvert CV bør indeholde oplysninger om projektlederens og projektmedarbejdernes:
 - Medarbejderkategori, dvs. hvilken medarbejderkategori jf. rammeaftale den pågældende projektmedarbejderen hører under.
- Rådighedserklæring
 - Såfremt Tilbudsgiveren har underrådgivere tilknyttet opgaven, skal Tilbudsgiveren som en del af tilbuddet aflevere en underskrevet rådighedserklæring fra hver af de tilknyttede underrådgivere. Paradigme for rådighedserklæring til underrådgivere indgår i udbudsmaterialet som bilag 07

4.2 **Tilbudsliste**

Ad underkriterium 2) "Pris"

Tilbuddet skal indeholde den vedlagte tilbudsliste i udfyldt og underskrevet stand, se 03 "Tilbudsliste".

Den vedlagte tilbudsliste skal benyttes ved tilbudsafgivelsen i uændret form.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at de priser der er afgivet ved det oprindelige udbud af rammeaftalen er at betragte som maksimumpriser. De tilbudte timepriser, der angives, skal således være lig med eller mindre end de priser, der tidligere er afgivet inden for hver medarbejderkategori (inkl. tidligere godkendt prisregulering i henhold til rammeaftalen).

4.3 **Beskrivelse af Opgavens løsning**

Ad underkriterium 3) "Opgavens løsning"

Beskrivelsen af opgavens løsning bør maks. fylde 7 stk. A4 sider og bør have indarbejdet de krav, der beskrives i udbudsdokument 05. "Projektbeskrivelse". Kun de første 7 sider bedømmes.

Beskrivelsen skal opbygges med følgende struktur og afsnit:

1. Opgaveforståelse

- Afsnittet skal beskrive tilbudsgivers forståelse af opgaven, herunder opgavens værdier og hovedfokus.

2. Proces og samarbejde

- Afsnittet skal beskrive tilbudsgivers forståelse af afsnit 2 "Proces og samarbejde" i udbudsdokument 05. "Projektbeskrivelse". Dette i forhold til bl.a. energirådgiverens adfærd, tilgang til opgaven samt metode. Har tilbudsgiver gode og positive erfaringer med proces og samarbejde fra lignende opgaver, ses det gerne, at tilbudsgiver beskriver disse erfaringer i forhold til nærværende opgave.

3. Energiscreening

- Afsnittet skal beskrive tilbudsgivers forståelse af afsnit 3 "Energiscreening" i udbudsdokument 05. "Projektbeskrivelse". Afsnittet opdeles i nedenstående 4 underafsnit:
 - **3.A Proces før bygningsgennemgang**
Herunder beskrives det indledende arbejde med energiscreeningen forud for selve bygningsgennemgangen.
 - **3.B Bygningsgennemgang**
Herunder beskrives selve metoden og processen omkring selve bygningsgennemgangen.
 - **3.C Proces efter bygningsgennemgang**
Herunder beskrives tilbudsgivers proces omkring afrapporteringen, herunder egenkontrol.
 - **3.D Kvalitetssikring**
Herunder beskriver tilbudsgiveren hvorledes kvalitetssikring af ydelser gennemføres og dokumenteres.

4. Energimærkning

- Afsnittet skal beskrive tilbudsgivers forståelse af afsnit 4 "Energimærker" i udbudsdokument 05. "Projektbeskrivelse".

5. Evaluering og tilretning

- Afsnittet skal beskrive tilbudsgivers forståelse af den evaluering og tilretning, der er beskrevet i udbudsdokument 05. "Projektbeskrivelse".

5 Bedømmelse og tildelingskriteriet

5.1 Bedømmelse

Bedømmelsen foretages af Aa+ projektorganisationen og Teknik og Miljø's indkøbsafdeling.

De bydende får ikke mulighed for at præsentere deres tilbud.

Resultatet af bedømmelsen vil tilgå de bydende efter udløb af bedømmelsesperioden.

5.1.1 Pointskala

Ordregiver tildeler point på de nedenstående underkriterier på en skala fra 0–10, hvor 0 gives for det netop acceptable tilbud og 10 gives for det bedst mulige tilbud.

5.2 Tildelingskriteriet

Opgaven vil blive tildelt den rådgiver, der afgiver det, for Aarhus Kommune, samlet set økonomisk mest fordelagtige tilbud. Følgende delkriterier lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Underkriterier	Vægt
1. Organisering og kompetencer på den konkrete opgave	40 %
2. Pris	35 %
3. Opgavens løsning	25 %

5.2.1 Underkriteriet "Organisering og kompetencer på den konkrete opgave" vægtes med 40 %

Der tildeles point på grundlag af en samlet vurdering af underkriteriet "Organisering og kompetencer på den konkrete opgave".

Bygherren tager, ud fra det estimerede timeforbrug i bemandingsplanen for de enkelte medarbejdere, stilling til, hvilke CV, der er at betragte som primære, og som derfor vil vægtes højt i bedømmelsen. Såfremt Tilbudsgiveren tilbyder en organisation med bemanding fra en underrådgiver vægtes bemandingen fra underrådgiveren på lige fod med bemanding fra tilbudsgiver (den primære rådgiver).

Der vil i vurderingen blive lagt positivt vægt på (angivet i ikkeprioriteret rækkefølge):

- At projektorganisationen samlet set dækker over en faglig bredde, herunder evt. forskellige uddannelsesmæssige baggrunde, der understøtter en helhedsorienteret tilgang til opgaveløsningen. Hermed forstås en varierende praktisk og teoretisk erfaring, samt en varierende anciennitet inden for de relevante kompetenceområder.
- At projektorganisationen besidder relevante erfaringer/kompetencer inden for lignende opgaver.
- At der i beskrivelsen af projektledelsen er dokumenteret, at projektledelsen har høj tilstedeværelse og har erfaring med projektledelse.
- At tilbudsgivers bemanding af opgaven fordrer en effektiv og rationel udførelse af denne. Dvs. at forskelle i ancienniteter og erfaringer/kompetencer udnyttes i bemandingen.

5.2.2 Underkriteriet "Pris" vægtes med 35 %

Prisen vurderes ud fra den samlede tilbudssum som anført på side 1 af den underskrevne tilbudsliste, se 03 Tilbudsliste.

Laveste pris gives karakteren 10. Øvrige karakterer tildeles ved interpolation.

5.2.3 Underkriteriet "Opgavens løsning" vægtes med 25 %

Der tildeles point på grundlag af en samlet vurdering af underkriteriet "Opgavens løsning".

Der vil i vurderingen blive lagt positivt vægt på (angivet i ikke-prioriteret rækkefølge):

- At Energirådgiveren i sin beskrivelse viser forståelse for opgaven.
- At den beskrevne proces og metode generelt er klar og entydig. Herunder også, at det er klart og tydeligt, hvilke konkrete ydelser Energirådgiveren vil levere (uden afvigelser fra udbudsmaterialet).
- At Energirådgiver udviser en helhedsorienteret tilgang til opgaven, herunder at Energirådgiveren i sin opgaveløsning løbende understøtter intern tværfaglig sparring og aktivt sikrer, at alle potentielle energitiltag belyses.
- At Energirådgiveren sikrer en inddragende og involverende proces. Herunder at bl.a. lokalpersonale inddrages i nødvendigt omfang. Der lægges dog ligeledes vægt på, at Energirådgiveren samtidigt hermed har den effektive og rationelle proces for øje, således der ikke allokeres unødige mange ressourcer.
- At Energirådgiveren i sin opgaveløsning indtænker ressourcer til evaluering og tilretning.
- At Energirådgiveren sikrer gennemførelsen af den nødvendige kvalitetssikring inkl. dokumentation.
- At Energirådgiveren demonstrerer en åbenhed og parathed til at tænke innovativt.

6 Tildeling af opgaven

Aftale forventes indgået ultimo juni 2015.

Aftale for miniudbuddet vil have karakter af en accept og vil tage afsæt i rammeaftalens aftalevilkår. Se dog afsnit 9 "Øvrige betingelser".

7 Tilbudsdisposition

Ved udarbejdelse af tilbuddet bedes nedenstående disposition fulgt.

Afsnit	Indhold
1	Indledning, herunder angivelse af tilbudsgiverens navn, adresse, CVR-nummer og kontaktperson (herunder e-mail og telefonnummer). Det skal fremgå at tilbuddet vedstås i 60 arbejdsdage fra tilbudsfristen.
2	Eventuelle forbehold. Tilbudsgiver skal klart redegøre for eventuelle forbehold til de i udbudsmaterialet indeholdte krav og ønsker
3	Underkriterium 1) Organisering og kompetencer på den konkrete opgave Her vedlægges: <ul style="list-style-type: none">▪ En redegørelse for projektorganisationen (bør maks. fylde 5 stk. A4 sider)▪ CV for nøglemedarbejdere i opgavens løsning▪ Rådighedserklæring (såfremt Tilbudsgiveren har underrådgivere tilknyttet opgaven)
4	Underkriterium 2) Pris <ul style="list-style-type: none">▪ Her vedlægges den udfyldte tilbudsliste
5	Underkriterium 3) Opgavens løsning <ul style="list-style-type: none">▪ Beskrivelsen af opgavens løsning (bør maks. fylde 7 stk. A4 sider)

8 Øvrige betingelser

8.1 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 60 arbejdsdage.

8.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud accepteres ikke.

8.3 Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med deltagelse i udbuddet er Aarhus Kommune uvedkommende. Modtagne tilbud vil ikke blive returneret eller udleveret.

8.4 Reduktion af opgaven

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at reducere i projektets omfang, f.eks. ved at ejendomme tages ud af projektet, i det omfang, at Aarhus Kommune efter en konkret vurdering finder dette hensigtsmæssigt.

8.5 Opstart og afregning

Opgaven afregnes efter medgået tid, og opgaven startes op straks ved kontraktindgåelse. Opgaven afregnes efter en fast maksimumspris. Den samlede afregning kan ikke overstige den beregnede samlede tilbudssum. Eventuelt timeforbrug ud over det estimerede timeantal er således Aarhus Kommune uvedkommende.

Afregning skal fremsendes pr. ejendom, og kan først fremsendes når energirapport er afleveret og godkendt.

Udbetaling af honorar sker i henhold til pkt. 3.4 i Aarhus Kommunes udgave af ABR89. For så vidt angår betaling for energimærker vil op til 25 % af honoraret for denne ydelse blive accepteret udbetalt allerede ved aflevering af endelig energirapport. Resterende del af beløbet udbetales ved aflevering af endelig energimærke. Afregning for energirapport og energimærke skal ske særskilt, efter nærmere aftale med AaK.

8.6 Prisregulering

Priserne er faste i aftaleperioden.

8.7 Ejendomsret

Udbudsmaterialet og de informationer, der findes heri, er Aarhus Kommunes ejendom og skal behandles fortroligt. Det må ikke bruges i andre sammenhænge uden skriftlig tilladelse.

8.8 Tavshedspligt ved løsning af opgaver

Grundet krav fra EU vedr. kommunikation i forbindelse med støttede projekter, er det er alene bygherren, der må udtale sig til offentligheden, herunder nyhedsmedierne, om opgaven eller forhold med relation til opgaven. Såfremt bygherren omtaler rådgiverens forhold, skal denne omtale være loyal og med efterfølgende orientering til rådgiveren. Såfremt rådgiveren, for at varetage egne vitale interesser, helt undtagelsesvist har behov for at udtale sig til offentligheden eller nyhedsmedierne om forhold vedrørende opgaven, skal sådanne udtalelsers form og indhold forinden drøftes med bygherren.

8.9 Ophavsret

Jf. ABR 89 pkt.4. Bygherren er i forhold til den konkrete opgave berettiget til at anvende det materiale, rådgiver honoreres for at udarbejde. Dette kan navnlig være tilfældet i forbindelse med bygherrens mar-

kedsføring, eller hvis bygherren skal have færdiggjort arbejdet under anvendelse af andre rådgivere, jf. ABR pkt. 7.2. og 8.3.

Bygherren har den fulde uindskrænkede brugsret, herunder forandringsret, til det materiale inkl. baggrundsmateriale, rådgiveren udarbejder i forbindelse med opgavens løsning, samt til samtlige immaterielle rettigheder knyttet til dette materiale.

Bygherren har tilsvarende den fulde uindskrænkede brugsret, herunder forandringsret, til ideer, know-how mv. udviklet af rådgiveren i forbindelse med opgavens løsning – også selv om disse ideer/denne knowhow mv. måtte kunne patenteres eller beskyttes på anden vis.

De immaterielle rettigheder til det udarbejdede materiale og de udviklede ideer mv. forbliver i øvrigt hos rådgiveren.

Rådgiveren er forpligtet til at opbevare materialet på papir og på digital redigerbar form, hvormed menes alt materiale, som journaliseres eller registreres på anden måde, frem til 7 år efter ibrugtagning af projektet under sådanne former, at det sikres mod beskadigelse og undergang samt således, at materialet systematiseres på en måde, så det er umiddelbart tilgængeligt.

Denne opbevaringspligt skal også omfatte materiale udarbejdet af underrådgivere. Rådgiveren er på forlangende forpligtet til at dokumentere, at ovenstående krav er efterlevet.

Rådgiveren er forpligtet til at indgå aftale med sine underrådgivere, der muliggør, at bygherren også i relation til materiale udarbejdet af underrådgiverne i enhver henseende får den retsposition, der fremgår af nærværende afsnit 9.9. Rådgiveren skal på forlangende dokumentere, at dette er sket.

8.10 Habilitet

Rådgiveren må ikke ved aftalens indgåelse være i en situation, som beskrevet i ABR 89, pkt. 1.1.3, eller på noget tidspunkt under løsning af opgaven bringe sig i en sådan situation. Sker dette, kan bygherren hæve aftalen, inkl. rammeaftalen, eller forlange, at rådgiveren berigtiger forholdet.

8.11 Medarbejdere

Rådgiveren skal præstere en faglig, kvalificeret arbejdsindsats, og den vindende rådgiver er derfor forpligtet til at sikre den nødvendige og tilstrækkelige projektorganisation til gennemførelse af projektet.

Rådgiveren må ikke uden forudgående skriftlig godkendelse fra Aarhus Kommune, Teknik og Miljø, Center for Administration og Ejendomme, Bygninger, fjerne eller delvist erstatte nøglepersoner fra opgaven. Heraf følger, at nøglepersoner, som i tilbuddet er dedikeret til udførelse af bestemte delopgaver, hverken må erstattes helt eller delvist i forbindelse med udførelsen af de pågældende opgaver, uden forudgående skriftlig godkendelse.

Såfremt en nøgleperson bliver indisponibel på grund af forhold, som ikke kan lægges rådgiveren til last, skal rådgiveren uden ugrundet ophold fremkomme med et forslag til ny nøgleperson.

Som nøglepersoner anses de medarbejdere, som rådgiveren har synliggjort (medsendt CV på) i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Ved nødvendig udskiftning af nøgleperson skal rådgiveren dokumentere, at den nye nøgleperson som minimum har samme, i forhold til opgavens løsning, relevante kvalifikationer og forudsætninger som den oprindelige nøgleperson på opgaven.

Nye nøglepersoner må ikke arbejde på opgaven inden der foreligger en skriftlig godkendelse fra Aarhus Kommune, Teknik og Miljø, Center for Administration og Ejendomme, Bygninger.

Rådgiveren har pligt til at sikre, at nøglepersoners arbejdsindsats faktisk er til rådighed for udførelsen af nærværende udbudte opgave. Dette indebærer, at rådgiveren ikke helt eller delvist kan flytte en nøgleperson til andre projekter, såfremt dette måtte medføre, at nøglepersonen dermed ikke kan yde den nødvendige indsats på nærværende udbudte opgave.

Manglende overholdelse af ovenstående vil blive betragtet som en væsentlig misligholdelse af kontrakten.

8.12 Underrådgivere

Såfremt rådgiveren anvender underrådgivere til opfyldelsen af nærværende udbudte opgave, garanterer rådgiveren for opfyldelsen af opgaven i samme omfang, som hvis rådgiveren selv havde udført opgaven.

8.13 Den Europæiske Investeringsbank (EIB)

Aa+ projektet er støttet af den Europæiske Investeringsbank (EIB). Det understreges i den forbindelse, at denne finansielle støtte på ingen måde kan ansvarliggøre EIB.

EIB kan derfor ikke ansvarliggøres for nogen som helst tænkelige forhold vedrørende nærværende opgave og Aa+ projektet, og evt. erstatningskrav og tvister er EIB uvedkommende.

8.14 Misligholdelse

Følgende forhold er at betragte som væsentlig misligholdelse af kontrakten (listen er ikke udtømmende):

- at den tilbudte projektorganisation, herunder cv'er, ændres uden bygherrens godkendelse, jf. ovenstående afsnit om medarbejdere.
- at rådgiverens produkt gentagne gange er mangelfuldt eller fejlbehæftet i forhold til udbudsmaterialets krav.
- at den i udbuddets beskrevne proces og samarbejde gentagne gange fraviges væsentligt uden bygherrens godkendelse

8.15 Øvrige forhold

Øvrige forhold er reguleret i rammeaftale om energirådgivning herunder energimærkning af september 2013.

8.16 Udskydelse

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at udskyde opgaven.